



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “ PIETRO SETTE ”

ISTITUTO FORMATIVO ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA

Istituto Professionale

Istituto Tecnico Economico

Liceo Scientifico

70029 Santeramo in Colle (Ba) - Sede Centrale: via F.lli Kennedy, 7 - Tel. 080.3036201 - Succursale (ITE-LS): via P. Sette, 3 - Tel. 080.3039751

## PROGRAMMAZIONE DI ECONOMIA AZIENDALE

ISTITUTO: ITC “N. Dell’Andro”

ANNO SCOLASTICO: 2023-2024

INDIRIZZO: SIA

CLASSE: 4<sup>^</sup> Sezione C ITE

DISCIPLINA: **Economia Aziendale**

DOCENTE: **Avella Giuseppe**

QUADRO ORARIO: (N. ore settimanali nella classe) 7

### 1. FINALITA’ DELL’INDIRIZZO

Il profilo dei percorsi del settore economico si caratterizza per la cultura tecnico-economica riferita ad ampie aree: l’economia, l’amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l’economia sociale e il turismo.

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conoscono le tematiche relative ai macrofenomeni economico-aziendali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, anche con riferimento alla previsione, organizzazione, conduzione e controllo della gestione, alle politiche di mercato e ai piani di marketing aziendali. In particolare, sono in grado di:

- analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall’economia e dal diritto;
- riconoscere l’interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;
- analizzare, con l’ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali;
- orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;
- intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;
- utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;
- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;
- agire nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;
- elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;

- analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti<sup>1</sup>.

## **2. ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA**

### **PROFILO GENERALE DELLA CLASSE**

(Caratteristiche cognitive, comportamentali, atteggiamento verso la materia, interessi, partecipazione.)

La classe 4 C SIA è composta da 10 alunni (8 maschi e 2 femmine).

Dal punto di vista cognitivo, il gruppo-classe appare sufficientemente recettivo, anche se non mancano casi in cui si palesano ancora lacune di base nella preparazione. I lavori assegnati molto spesso non sono svolti con la necessaria concentrazione, impegno e rispetto delle scadenze da parte di tutti i componenti il gruppo classe. Solo una piccola parte degli alunni assolve i compiti con assiduo impegno, rispetta i tempi delle consegne ed è assolutamente in grado di auto controllarsi e di rispettare le regole. L'atteggiamento nei riguardi della disciplina appare, nel complesso, sufficientemente propositivo, anche se per alcuni alunni l'interesse e la partecipazione alla lezione devono essere sollecitati quotidianamente con continui richiami.

### **FONTI DI RILEVAZIONE DEI DATI:**

Test d'ingresso; tecniche di osservazione; colloqui con gli alunni

### **LIVELLI DI PROFITTO**

<b>DISCIPLINA D'INSEGNAMENTO:</b>	<b>LIVELLO BASSO</b> (voti inferiori alla sufficienza)	<b>LIVELLO MEDIO</b> (voti 6-7)	<b>LIVELLO ALTO</b> (voti 8-9-10)
<b>Economia Aziendale</b>	N. Alunni (50 %)	N. Alunni (40 %)	N. Alunni (10 %)

### **PROVE TILIZZATE PER LA RILEVAZIONE DEI REQUISITI INIZIALI:**

- 1) Colloquio orale
- 2) Esercitazioni
- 3) Correzione lavoro in classe; correzione del lavoro fatto a casa

## **3. OBIETTIVI COGNITIVO – FORMATIVI DISCIPLINARI**

*Gli obiettivi, articolati in Competenze, Abilità, Conoscenze, sono elaborati in sede di Dipartimento e qui riportati in allegato.*

<sup>1</sup> *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione per gli Istituti Tecnici*

## SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

### 1. OBIETTIVI EDUCATIVI TRASVERSALI

*Stabilita l'acquisizione delle competenze di cittadinanza al termine del biennio dell'obbligo, sono individuati i seguenti obiettivi comuni che l'alunno deve consolidare nel corso del triennio.*

- capacità di lavorare in gruppo con adeguata responsabilità
- capacità di relazionarsi e comunicare
- assunzione di comportamenti responsabili
- sviluppo delle capacità critiche e di giudizio
- uso di tecniche operative di ricerca e di rielaborazione personale
- capacità di attivare percorsi di auto-apprendimento
- acquisizione di una maggior consapevolezza dei propri processi d'apprendimento in funzione di una migliore autonomia nell'organizzazione del lavoro
- sviluppo delle abilità di riflessione, ragionamento, di analisi e sintesi, di trasferibilità di informazioni tra le varie materie

<p><b>Competenze disciplinari del Quinto anno (Linee guida per gli Istituti Tecnici)</b></p>	<p><b>individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento;</b></p> <p><b>redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;</b></p> <p><b>utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.</b></p>
--	---

<p><b>Competenze chiave europee da acquisire al termine del quinto anno</b></p>	<b>Comunicazione nella madrelingua</b>
	<b>Comunicazione in lingue straniere</b>
	<b>Competenza matematica e le competenze di base in campo scientifico e tecnologico.</b>
	<b>Competenza digitale</b>
	<b>Imparare ad imparare</b>
	<b>Competenze sociali e civiche</b>
	<b>Senso di iniziativa e di imprenditorialità</b>

	<b>Consapevolezza ed espressione culturali</b>
--	--

<b>Competenze chiave di cittadinanza europee da acquisire al termine del quinto anno</b>	<b>Imparare a imparare</b>
	<b>Progettare</b>
	<b>Comunicare e comprendere</b>
	<b>Collaborare e partecipare</b>
	<b>Agire in modo autonomo e responsabile</b>
	<b>Risolvere problemi</b>
	<b>Individuare collegamenti e relazioni</b>
	<b>Acquisire e interpretare le informazioni</b>

<b>4. CONTENUTI DISCIPLINARI MINIMI CLASSE QUARTA</b>
---

*Stabiliti dal Dipartimento per le classi III, IV e V*

**Recupero argomenti relativi al Terzo anno di corso**  
**Settembre/Ottobre/Novembre**

**UNITA' N.1**

**TITOLO: Le società di persone**

PERIODO/DURATA	METODOLOGIA	STRUMENTI	VERIFICHE
Novembre/dicembre	Lezione frontale. Lavori di gruppo.	Libro di testo in uso. Testi di consultazione. Materiali multimediali.	Minimo due prove scritte a quadrimestre.

<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>
-------------------	-------------------------	-------------------

<p><b>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</b>  <b>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle società di persone</b></p>	<p><b>Individuare caratteristiche e classificazione delle società con particolare riferimento alle società in nome collettivo</b>  <b>Rilevare in CO.GE. la costituzione della s.n.c. nell'ipotesi dei conferimenti in denaro, in natura e di acquisizione di un'azienda funzionante</b>  <b>Redigere le scritture relative alla rilevazione del risultato economico di esercizio, alla ripartizione dell'utile tra i soci nelle varie ipotesi e alla copertura della perdita</b></p>	<p><b>Le caratteristiche delle società, con particolare riferimento alla responsabilità dei soci</b>  <b>La classificazione delle società di persone e delle società di capitali</b>  <b>Le principali caratteristiche delle imposte dirette</b>  <b>Le società in nome collettivo: caratteristiche e costituzione</b>  <b>Le modalità di costituzione e di aumento/diminuzione del capitale sociale</b>  <b>Le modalità di riparto degli utili e di copertura della perdita</b>  <b>Gli aspetti essenziali della imposizione fiscale nelle snc</b></p>
---	---	---

	Materia	Classi
<p><b>UNITA' N. 2</b></p> <p><b>TITOLO: Le società di capitali</b></p> <p><b>Gennaio</b></p> <p><b>Competenze</b></p>	<p><b>ECONOMIA AZIENDALE</b></p> <p><b>Abilità/capacità</b></p>	<p><b>QUARTA</b></p> <p><b>Conoscenze</b></p>
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese  Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle società di persone</p>	<p>Individuare caratteristiche e classificazione delle società con particolare riferimento alle società di capitali  Rilevare in CO.GE. La costituzione della srl e spa nell'ipotesi dei conferimenti in denaro, in natura e di acquisizione di</p>	<p>Le società di capitali: caratteristiche e costituzione  Le modalità di costituzione e di aumento/diminuzione del capitale sociale  Le modalità di riparto degli utili e di copertura della perdita  Gli aspetti essenziali della imposizione fiscale nelle società di capitali</p>

	un'azienda funzionante Redigere le scritture relative alla rilevazione del risultato economico di esercizio, alla destinazione dell'utile nelle varie ipotesi e alla copertura della perdita	
<b>UNITA' N. 3</b>	Materia	Classi
	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	<b>QUARTA</b>

<b>TITOLO: Bilancio di esercizio, responsabilità sociale d'impresa, Bilancio sociale e ambientale</b>			
PERIODO/DURATA	METODOLOGIA	STRUMENTI	VERIFICHE
Febbraio/Aprile	Lezione frontale Lavori di gruppo Ricerche individuali e di gruppo	Libro di testo in uso Testi di consultazione Materiali multimediali Giornali	Minimo due prove scritte a quadrimestre
<b>Competenze</b>		<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>
Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali		Redigere, in situazioni semplici, lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e la Nota integrativa Applicare i criteri di valutazione interpretati e integrati alla luce dei Principi contabili nazionali e internazionali Compilare il Bilancio di esercizio in forma abbreviata Interpretare il concetto di responsabilità sociale d'impresa Individuare le principali caratteristiche del Bilancio sociale e ambientale	Le fasi attraverso le quali si perviene alla formazione del Bilancio di esercizio La struttura e il contenuto dello SP, del CE e della Nota integrativa I criteri di valutazione I Principi contabili nazionali ed internazionali Le caratteristiche del Bilancio in forma abbreviata anche alla luce delle recenti disposizioni normative

<b>UNITA' N.4</b>	Materia	Classi
	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	<b>QUARTA</b>

**TITOLO: La gestione finanziaria**

PERIODO/DURATA	METODOLOGIA	STRUMENTI	VERIFICHE
Aprile/metà Maggio	Lezione frontale Lavori di gruppo Ricerche individuali e di gruppo	Libro di testo in uso Testi di consultazione Materiali multimediali Giornali	Minimo due prove scritte a quadrimestre
Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese	Riclassificare lo SP secondo criteri finanziari, individuando le fonti e gli impieghi Distinguere fra fonti a breve e a medio- lungo termine Individuare la correlazione temporale tra fonti e impieghi Calcolare correttamente gli indicatori di natura patrimoniale-finanziaria e saperne interpretare i risultati	Il Concetto di fabbisogno finanziario e le relative caratteristiche Le fonti di finanziamento e le forme di investimento Le condizioni di equilibrio finanziario Gli indicatori di natura patrimoniale-finanziaria	

### 5. METODOLOGIE

X	Lezione frontale <i>(presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)</i>	X	Cooperative learning <i>(lavoro collettivo guidato o autonomo)</i>
X	Lezione interattiva <i>(discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive, uso di supporti multimediali)</i>	x	Problem solving <i>(definizione collettiva)</i>
X	Lezione multimediale <i>(utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)</i>	x	Attività di laboratorio <i>(esperienza individuale o di gruppo)</i>
X	Lezione / applicazione	X	Esercitazioni pratiche
X	Lettura e analisi diretta dei testi		Altro

### 6. MEZZI, STRUMENTI, SPAZI

X	Libri di testo	Registratore	X	Cineforum
X	Altri libri	Letture DVD		Mostre
X	Dispense, schemi	Computer	X	Visite guidate
	Dettatura di appunti	X	Laboratorio di informatica	Stage
X	Videoproiettore/LIM		Biblioteca	Altro

**7. TIPOLOGIA DI VERIFICHE**

<input checked="" type="checkbox"/>	Esercitazioni		
		<input checked="" type="checkbox"/>	Risoluzione di problemi
			Prova grafica / pratica
		<input checked="" type="checkbox"/>	Interrogazione
			Altro

**8. CRITERI DI VALUTAZIONE**

*Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal POF d'Istituto e le griglie elaborate dal Dipartimento ed allegate alla presente programmazione. La valutazione terrà conto di:*

<input checked="" type="checkbox"/>	Livello individuale di acquisizione di conoscenze	<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno
<input checked="" type="checkbox"/>	Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze	<input checked="" type="checkbox"/>	Partecipazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Progressi compiuti rispetto al livello di partenza	<input checked="" type="checkbox"/>	Frequenza
<input checked="" type="checkbox"/>	Interesse	<input checked="" type="checkbox"/>	Comportamento

Santeramo in Colle, 18 novembre 2023

**Il docente**

Prof. Giuseppe AVELLA